

---

## เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

---

---

Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

รหัสงาน : WW/SP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส : 23DG-007-1Z01D00S00066-WW/SP-0008	1		2		3	4
นี่คือตอน 7						
เลขที่ใบงาน WO-018/11/2022	5		6			
วันที่ปฏิบัติงาน 03/11/2022						
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม					ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : ระบุ)
		ดี	ไม่ดี	
1	ตรวจสอบจุดจ่ายน้ำ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.7 AMP	✓		
8	ตรวจสอบ SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S 404.5 VOLT, T-R 409 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	กระแส R 1.5 S 1.6 T 1.7 AMP	✓		
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : WW/SP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส : 23DG-006-1Z01D00S00066-WW/SP-0007	1		2		3	4
นี่คือตอน 6						
เลขที่ใบงาน WO-018/11/2022	5		6			
วันที่ปฏิบัติงาน 03/11/2022						
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม					ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : ระบุ)
		ดี	ไม่ดี	
1	ตรวจสอบจุดจ่ายน้ำ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.3 AMP	✓		
8	ตรวจสอบ SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S 412 VOLT, T-R 411 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	กระแส R 1.3 S 1.5 T 1.3 AMP	✓		
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : WW/SP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส : 23DG-005-1Z01D00S00064-WW/SP-0006	1	2	3	4	5	6
ใบติดก่อน5						
เลขที่ใบงาน WO-014/11/2022						
วันที่ปฏิบัติงาน 03/11/2022						
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม					ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : ระบุ)
		ดี	มีปัญหา	
1	ตรวจสอบจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.7 AMP	✓		
8	ตรวจสอบไฟ SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S-T S.T. T-R 41.412 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	กระแส R S T S. 14.15 AMP	✓		
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติอีก (CM)

รหัสงาน : WW/SP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส : 23DG-004-1Z01D00S00063-WW/SP-0005	1	2	3	4	5	6
ใบติดก่อน4						
เลขที่ใบงาน WO-012/11/2022						
วันที่ปฏิบัติงาน 03/11/2022						
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม					ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : ระบุ)
		ดี	มีปัญหา	
1	ตรวจสอบจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.7 AMP	✓		
8	ตรวจสอบไฟ SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S-T S.T. T-R 40.408 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	กระแส R S T S. 14.01 AMP	✓		
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติอีก (CM)



รหัสงาน : WW/AR-M  
รหัส : 23DG-003-1Z01D00S00062-WW/AR-0003 :  
วันที่ตรวจเช็ค : 3  
เลขที่ใบงาน : WO-009/11/2022  
วันที่ปฏิบัติงาน : 03/11/2022

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน  
1. [REDACTED] 2. [REDACTED]  
3. [REDACTED] 4. [REDACTED]  
5. [REDACTED] 6. [REDACTED]

ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	ไม่ดี	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์สภาวะ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์สภาวะ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสวิตช์สภาวะ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสวิตช์สภาวะ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสวิตช์สภาวะ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.5 AMP	✓		
8	ตรวจสอบสวิตช์สภาวะ SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S-T 408.409 T-R 408.408 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	กระแส R 1.4 S 1.4 T 1.4 AMP	✓		
12	ตรวจสอบสวิตช์สภาวะ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบสวิตช์สภาวะ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : WW/SP-M  
รหัส : 23DG-002-1Z01D00S00061-WW/SP-0003 :  
วันที่ตรวจเช็ค : 2  
เลขที่ใบงาน : WO-006/11/2022  
วันที่ปฏิบัติงาน : 03/11/2022

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน  
1. [REDACTED] 2. [REDACTED]  
3. [REDACTED] 4. [REDACTED]  
5. [REDACTED] 6. [REDACTED]

ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	ไม่ดี	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์สภาวะ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์สภาวะ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสวิตช์สภาวะ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสวิตช์สภาวะ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสวิตช์สภาวะ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.2 AMP	✓		
8	ตรวจสอบสวิตช์สภาวะ SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S-T 413.414 T-R 414.413 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	กระแส R 0.6 S 0.5 T 0.6 AMP	✓		
12	ตรวจสอบสวิตช์สภาวะ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบสวิตช์สภาวะ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

รหัสงาน : WW/AR-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : 23DG-001-1Z01D00S00060-WW/AR-0001	1. [REDACTED] 2. [REDACTED]
วันที่ติดตั้ง : 1	3. [REDACTED] 4. [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-003/11/2022	5. [REDACTED] 6. [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน : 03/11/2022	ชื่อผู้ควบคุม [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ: ระบุ)
		ดี	อากาศเสีย	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบชุดจ่ายน้ำดี CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบชุดจ่ายน้ำดี BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบชุดจ่ายน้ำดี MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบชุดจ่ายน้ำดี RELAY	✓		
5	ตรวจสอบชุดจ่ายน้ำดี TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบชุดจ่ายน้ำดี FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบชุด OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 9.5 AMP	✓		
8	ตรวจสอบชุด SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S 41.1 S-T 41.1 T-R 41.2 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	กระแส R 0.6 S 0.8 T 0.8 AMP	✓		
12	ตรวจสอบชุดจ่ายน้ำดี CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบชุด TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

รหัสงาน : WW/SP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : 23DG-001-1Z01D00S00060-WW/SP-0002	1. [REDACTED] 2. [REDACTED]
วันที่ติดตั้ง : 1	3. [REDACTED] 4. [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-004/11/2022	5. [REDACTED] 6. [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน : 03/11/2022	ชื่อผู้ควบคุม [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ: ระบุ)
		ดี	อากาศเสีย	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบชุดจ่ายน้ำดี CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบชุดจ่ายน้ำดี BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบชุดจ่ายน้ำดี MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบชุดจ่ายน้ำดี RELAY	✓		
5	ตรวจสอบชุดจ่ายน้ำดี TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบชุดจ่ายน้ำดี FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบชุด OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.7 AMP	✓		
8	ตรวจสอบชุด SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S 41.1 S-T 41.1 T-R 41.2 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	กระแส R 0.6 S 0.8 T 0.8 AMP	✓		
12	ตรวจสอบชุดจ่ายน้ำดี CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบชุด TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : WW/AR-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส : 23DG-002-1Z01D00S00061-WW/AR-0002 :	1	2	3	4	5	6
เริ่มเมื่อกาล 2						
เลขที่ใบงาน WO-005/11/2022						
วันที่ปฏิบัติงาน 03/11/2022						
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม					ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ: ติง)
		ดี	ไม่ดี	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบจุดจ่ายน้ำใต้ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบรีเลย์สวิตช์ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบรีเลย์สวิตช์ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบรีเลย์สวิตช์ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบรีเลย์สวิตช์ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบรีเลย์สวิตช์ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบรีเลย์ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.5 AMP	✓			
8	ตรวจสอบรีเลย์ไฟ SHOW	✓			
9	แรงดัน R-S-T 413 413 413 T-R 413 413 S-T 413 413 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	กระแส R 2.0 S 2.2 T 2.2 AMP	✓			
12	ตรวจสอบรีเลย์สวิตช์ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบรีเลย์สวิตช์ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : WW/SP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส : 23DG-003-1Z01D00S00062-WW/SP-0004 :	1	2	3	4	5	6
เริ่มเมื่อกาล 3						
เลขที่ใบงาน WO-010/11/2022						
วันที่ปฏิบัติงาน 03/11/2022						
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม					ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ผลการตรวจเช็ค		การแก้ไข	
		ดี	ไม่ดี		
	CONTROL				
1	ตรวจสอบเช็คจุดจ่ายน้ำใต้ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบเช็คสภาพ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบเช็คสภาพ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบเช็คสภาพ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบเช็คสภาพ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.7 AMP	✓			
8	ตรวจสอบเช็คไฟ SHOW	✓			
9	แรงดัน R-S-T 408 409 408 409 T-R 409 408 S-T 409 408 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	กระแส R 0.5 S 0.5 T 0.5 AMP	✓			
12	ตรวจสอบเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบเช็ค TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

# PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Aerator Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/AR-M  
รหัส : 23DG-004-1Z01D00S00063-WW/AR-0004 :  
เริ่มเดือนภาค 4  
เลขที่ใบงาน WO-011/11/2022  
วันที่ปฏิบัติงาน 03/11/2022

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน  
1. [Redacted] 2. [Redacted]  
3. [Redacted] 4. [Redacted]  
5. [Redacted] 6. [Redacted]

ชื่ออาคาร [Redacted] ชื่อผู้ควบคุม [Redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	แก้ไข	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.5 AMP	✓		
8	ตรวจสอบไฟ SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S-T S-T T-R R-S VOLT 408 408 408	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	กระแส R-L-L S-S-T T-T-T AMP 2.2 2.2 2.6	✓		
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

# PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Aerator Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/AR-M  
รหัส : 23DG-005-1Z01D00S00064-WW/AR-0005 :  
เริ่มเดือนภาค 5  
เลขที่ใบงาน WO-013/11/2022  
วันที่ปฏิบัติงาน 03/11/2022

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน  
1. [Redacted] 2. [Redacted]  
3. [Redacted] 4. [Redacted]  
5. [Redacted] 6. [Redacted]

ชื่ออาคาร [Redacted] ชื่อผู้ควบคุม [Redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	แก้ไข	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.5 AMP	✓		
8	ตรวจสอบไฟ SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S-T S-T T-R R-S VOLT 408 408 408	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	กระแส R-L-L S-S-T T-T-T AMP 2.2 2.2 2.6	✓		
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : WW/AR-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส : 23DG-006-1Z01D00S00066-WW/AR-0006 :	1		2		3	4
เริ่มปฏิบัติงานที่ 6						
เลขที่ใบงาน WO-015/11/2022	5		6			
วันที่ปฏิบัติงาน 03/11/2022						
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ตรวจสอบ					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ : ระบุ)
		ดี	แก้ไข	
1	ตรวจสอบจุดต่อภายในตู้ CONTROL			
2	ตรวจสอบสภาพ BREAKER			
3	ตรวจสอบสภาพ MAGNETIC			
4	ตรวจสอบสภาพ RELAY			
5	ตรวจสอบสภาพ TRANSFORMER			
6	ตรวจสอบสภาพ FUSE CONTROL			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.5 AMP			
8	ตรวจสอบค่าไฟ SHOW			
9	แรงดัน R-S-T 11.1 S.T 11.1 T-R 11.1 R-T 11.1 VOLT			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			
11	กระแส R 2.0 S 2.0 T 2.0 AMP			
12	ตรวจสอบสภาพตู้ CONTROL			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : WW/AR-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส : 23DG-007-1Z01D00S00066-WW/AR-0007 :	1		2		3	4
เริ่มปฏิบัติงานที่ 7						
เลขที่ใบงาน WO-017/11/2022	5		6			
วันที่ปฏิบัติงาน 03/11/2022						
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ตรวจสอบ					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ : ระบุ)
		ดี	แก้ไข	
1	ตรวจสอบจุดต่อภายในตู้ CONTROL			
2	ตรวจสอบสภาพ BREAKER			
3	ตรวจสอบสภาพ MAGNETIC			
4	ตรวจสอบสภาพ RELAY			
5	ตรวจสอบสภาพ TRANSFORMER			
6	ตรวจสอบสภาพ FUSE CONTROL			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.5 AMP			
8	ตรวจสอบค่าไฟ SHOW			
9	แรงดัน R-S-T 11.1 S.T 11.1 T-R 11.1 R-T 11.1 VOLT			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			
11	กระแส R 2.0 S 2.0 T 2.0 AMP			
12	ตรวจสอบสภาพตู้ CONTROL			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ
รหัส : 23DG-009-1Z1D00S0053-RE/GEN-0003	1 [redacted]	2 [redacted]	3 [redacted]
รหัส : Gen1	3 [redacted]	4 [redacted]	5 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-001/11/2022	5 [redacted]	6 [redacted]	ชื่อผู้ตรวจสอบ
วันที่ปฏิบัติงาน 02/11/2022			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
5	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
6	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
7	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
8	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
9	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
10	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
11	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
12	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
13	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
14	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
15	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
1	เวลา START 09.00 STOP 09.15	✓		
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 65 F	✓		
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 150 F	✓		
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	✓		
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 5.19 PSI	✓		
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 5.19 PSI	✓		
7	ชั่วโมงการทำงาน START 2:14.5 STOP 2:14.5 HOUR	✓		
1	ตรวจสอบระดับ GPC	✓		
2	วัดแรงดัน R-S 30.5 ST 30.5 T-R 30.5 VOLT	✓		
3	ความถี่ 50.2 HZ	✓		

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ
รหัส : 23DG-010-1Z1D00S0056-RE/GEN-0004	1 [redacted]	2 [redacted]	3 [redacted]
รหัส : Gen2	3 [redacted]	4 [redacted]	5 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-002/11/2022	5 [redacted]	6 [redacted]	ชื่อผู้ตรวจสอบ
วันที่ปฏิบัติงาน 02/11/2022			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 8.4 ลิตร	✓		
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
5	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
6	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
7	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
8	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
9	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
10	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
11	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
12	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
13	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
14	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
15	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
1	เวลา START 10.15 STOP 10.30	✓		
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 65 F	✓		
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 150 F	✓		
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	✓		
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 5.19 PSI	✓		
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 5.19 PSI	✓		
7	ชั่วโมงการทำงาน START 2:14.5 STOP 2:14.5 HOUR	✓		
1	ตรวจสอบระดับ GPC	✓		
2	วัดแรงดัน R-S 30.5 ST 30.5 T-R 30.5 VOLT	✓		
3	ความถี่ 50.2 HZ	✓		



รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : 23DG-008-1Z11D00S00053-RE/GEN-0003	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
รหัส : Gen1	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-036/11/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน : 09/11/2022	
ชื่ออาคาร : S1	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED]
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	มีปัญหา	
	ตรวจสอบเครื่องย่น			
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 7.7.....ลิตร	✓		
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
5	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
6	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
7	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
8	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
9	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
10	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
11	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
12	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
13	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
14	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
15	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
	ตรวจสอบเครื่องย่น			
1	เวลา START 09.33.....STOP 09.36.....น.	✓		
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 62.....°C	✓		
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 62.....°C	✓		
4	ความเร็วรอบ 1503.....RPM	✓		
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 5.39.....PSI	✓		
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 5.39.....PSI	✓		
7	ชั่วโมงการทำงาน START 21.54.....STOP 21.55.....HOUR	✓		
	ตรวจสอบเครื่อง GPC			
1	วัดแรงดัน RS 16.....STOP 16.....VOLT	✓		
2	ความถี่ 50.9.....HZ	✓		

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : 23DG-010-1Z12D00S00056-RE/GEN-0004	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
รหัส : Gen2	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-037/11/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน : 09/11/2022	
ชื่ออาคาร : 92	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED]
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	มีปัญหา	
	ตรวจสอบเครื่องย่น			
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 8.3.....ลิตร	✓		
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
5	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
6	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
7	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
8	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
9	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
10	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
11	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
12	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
13	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
14	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
15	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
	ตรวจสอบเครื่องย่น			
1	เวลา START 10.18.....STOP 10.20.....น.	✓		
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 68.....°C	✓		
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 68.....°C	✓		
4	ความเร็วรอบ 1503.....RPM	✓		
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 5.39.....PSI	✓		
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 5.39.....PSI	✓		
7	ชั่วโมงการทำงาน START 21.54.....STOP 21.55.....HOUR	✓		
	ตรวจสอบเครื่อง GPC			
1	วัดแรงดัน RS 16.....STOP 16.....VOLT	✓		
2	ความถี่ 50.9.....HZ	✓		

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานเข้าปฏิบัติงาน
รหัส : 23DG-010-1Z12D00S00055-RE/GEN-0004	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-078/11/2022	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน : 16/11/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : ระบุ)
		ดี	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องย่น			
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 5.1 ลิตร	✓		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓		
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของกระแสของ BATTERY	✓		
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓		
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องย่น	✓		
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓		
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓		
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓		
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่เครื่อง	✓		
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓		
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓		
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓		
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องย่น			
1	เวลา START 10.15 STOP 10.30 น.	✓		
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 67.....F	✓		
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	✓		
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	✓		
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓		
6	แรงดันน้ำหล่อลื่น 5.8.....PSI	✓		
7	ชั่วโมงการทำงาน START 2.44 STOP 2.53 HOUR	✓		
	ตรวจเช็คชุด GPC			
1	วัดแรงดัน R-S 246 ST-T-R 246 VOLT	✓		
2	ความถี่ 50.2 HZ	✓		

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานเข้าปฏิบัติงาน
รหัส : 23DG-009-1Z11D00S00033-RE/GEN-0003	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-077/11/2022	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน : 16/11/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : ระบุ)
		ดี	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องย่น			
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 6.4 ลิตร	✓		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓		
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของกระแสของ BATTERY	✓		
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓		
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องย่น	✓		
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓		
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓		
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓		
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่เครื่อง	✓		
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓		
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓		
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓		
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องย่น			
1	เวลา START 10.15 STOP 10.30 น.	✓		
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 67.....F	✓		
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	✓		
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	✓		
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓		
6	แรงดันน้ำหล่อลื่น 5.8.....PSI	✓		
7	ชั่วโมงการทำงาน START 2.54 STOP 2.55 HOUR	✓		
	ตรวจเช็คชุด GPC			
1	วัดแรงดัน R-S 246 ST-T-R 246 VOLT	✓		
2	ความถี่ 50.2 HZ	✓		



รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : 23DG-009-1Z11D00S00053-RE/GEN-0003	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : Gen1	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-07/11/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน : 23/11/2022	
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม
91	[REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : ระบุ)
		ดี	ผิดปกติ	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์			
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 6.5 ลิตร	✓		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓		
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความถี่แรงดันของ BATTERY	✓		
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓		
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓		
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓		
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓		
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓		
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่เครื่อง	✓		
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓		
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓		
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓		
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่อง			
1	เวลา START 00.40 STOP 09.50	✓		
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 63 F	✓		
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 63 F	✓		
4	ความเร็วรอบ 1305 RPM	✓		
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	✓		
6	แรงดันน้ำวนหล่อลื่น 508 PSI	✓		
7	ชั่วโมงการทำงาน START 00.40 STOP 09.50 HOUR	✓		
	ตรวจเช็ค GPC			
1	วัดแรงดัน R-S 246 S-T 246 T-R 246 VOLT	✓		
2	ความถี่ 50.2 HZ	✓		

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : 23DG-010-1Z12D00S00055-RE/GEN-0004	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : Gen2	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-08/11/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน : 23/11/2022	
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม
92	[REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : ระบุ)
		ดี	ผิดปกติ	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์			
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 8.0 ลิตร	✓		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓		
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความถี่แรงดันของ BATTERY	✓		
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓		
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓		
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓		
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓		
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓		
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่เครื่อง	✓		
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓		
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓		
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓		
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่อง			
1	เวลา START 01.50 STOP 10.20	✓		
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 65 F	✓		
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 65 F	✓		
4	ความเร็วรอบ 1301 RPM	✓		
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	✓		
6	แรงดันน้ำวนหล่อลื่น 518 PSI	✓		
7	ชั่วโมงการทำงาน START 01.50 STOP 10.20 HOUR	✓		
	ตรวจเช็ค GPC			
1	วัดแรงดัน R-S 245 S-T 245 T-R 245 VOLT	✓		
2	ความถี่ 50.0 HZ	✓		

ภาคผนวก ค-2

---

ข้อบังคับนิติบุคคล

## ข้อบังคับ

### บัณฑิตวิทยาลัย ยี่สิบสามองศา คอนโด

### บัณฑิตวิทยาลัย ยี่สิบสามองศา คอนโด

### ข้อบังคับ

#### สารบัญ

หมวดที่ 1	ชื่อและสำนักงาน	หน้าที่ 1
หมวดที่ 2	บททั่วไป	หน้าที่ 1 - 3
หมวดที่ 3	วัตถุประสงค์	หน้าที่ 3 - 4
หมวดที่ 4	ผู้ดำเนินการบัณฑิตวิทยาลัย	หน้าที่ 5 - 7
หมวดที่ 5	การรับเข้าเรียน	หน้าที่ 7 - 8
หมวดที่ 6	อัตราส่วนที่เข้าของรับที่มีบรรณสิทธิ์ในโรงเรียนกลาง และสิทธิในการใช้พื้นที่ของโรงเรียนกลาง	หน้าที่ 8 - 14
หมวดที่ 7	การจัดการเรียนการสอน	หน้าที่ 14
หมวดที่ 8	การใช้โรงเรียนกลาง	หน้าที่ 14 - 18
หมวดที่ 9	การใช้โรงเรียนกลาง	หน้าที่ 18 - 19
หมวดที่ 10	อัตราส่วนที่เข้าของรับที่มีบรรณสิทธิ์ในโรงเรียนกลาง	หน้าที่ 19 - 22
หมวดที่ 11	การประเมิน	หน้าที่ 22 - 24
หมวดที่ 12	คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย	หน้าที่ 24 - 26
หมวดที่ 13	การประเมินที่เข้าของรับ	หน้าที่ 26 - 28
หมวดที่ 14	อาคารชุดสี่หอพักกับหอพักบางส่วน	หน้าที่ 28 - 29
หมวดที่ 15	การเลือกการชุด	หน้าที่ 29
หมวดที่ 16	บทเฉพาะกาล	หน้าที่ 29 - 30

ข้อบังคับนิติบุคคล  
อาคารชุด  
ยัสืบสามองศา คอนโด  
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ สเปซ จำกัด

ได้ตรวจสอบและเห็นชอบกับข้อบังคับนี้แล้ว ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗

LS-  
พริดาภา นิลานันท์  
ประธานนิติบุคคลอาคารชุด

พริดาภา

ข้อบังคับ  
ของ  
นิติบุคคลอาคารชุด ยัสืบสามองศา คอนโด

หมวดที่ 1  
ชื่อและสำนักงาน

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ยัสืบสามองศา คอนโด"
- ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้เรียกว่าเป็นภาษาไทยว่า "นิติบุคคลอาคารชุด ยัสืบสามองศา คอนโด" และเขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า " 23 ° Condo Jurisic Person Condominium "
- ข้อ 3. สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ ตั้งอยู่เลขที่ 399 หมู่ที่ 9 ตำบลพญาเย็น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
- หมวดที่ 2  
บททั่วไป
- ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้เมื่อได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดกับเจ้าพนักงานที่ดินตามพระราชบัญญัติอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว

- ข้อ 5. บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขอื่นที่มีกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้บทบัญญัติในพระราชบัญญัติอาคารชุด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 6. ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้

"พระราชบัญญัติอาคารชุด" หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตลอดจนพระราชบัญญัติที่มีการตราขึ้นใหม่ หรือที่จะมีการแก้ไขปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต

"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ยัสืบสามองศา คอนโด

พริดาภา



"อาคารชุด" หมายถึง อาคารชุด ยี่สิบสามองศา คอนโด

"ห้องชุด" หมายถึง ห้องชุดในอาคารชุดซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

"ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึง สิ่งปลูกสร้าง หรือทรัพย์สินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดเป็นการเฉพาะ

"ทรัพย์สินกลาง" หมายถึง ส่วนต่างๆ ของอาคารชุด ยี่สิบสามองศา คอนโด ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 19. ที่มีทรัพย์สินส่วนบุคคล เช่น ที่ดินที่สิ่งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่ไม่ใช่เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

"เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และหรือผู้แทนในกรณีที่ดินบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุด ยี่สิบสามองศา คอนโด

"ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับที่ดินบุคคลอาคารชุด

"การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือ การประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการที่ดินบุคคลอาคารชุด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการที่ดินบุคคลอาคารชุด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการที่ดินบุคคลอาคารชุด

"ประกาศ" หมายถึง ประกาศของที่ดินบุคคลอาคารชุด หมายรวมถึงประกาศของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการอันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดการจัดการจัดการดูแลรักษา การใช้ห้องชุด การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การกำหนดและจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 7. เจ้าของร่วมมีสิทธิใช้ห้องชุดเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยเท่านั้น

ข้อ 8. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่ทรัพย์สินกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลทั้งหมด ซึ่งมีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

  
Page 2

ข้อ 9. ข้อบังคับที่ดินบุคคลอาคารชุดนี้ให้ใช้บังคับแก่บุคคลทั้งหลายที่เป็นเจ้าของร่วม ผู้เช่า เจ้าของสิทธิเก็บกิน ผู้ครอบครอง ลูกจ้าง บริหารของบุคคลดังกล่าวข้างต้น แยกผู้มาเยี่ยม และบุคคลอื่นใด ซึ่งใช้ประโยชน์อาคารชุดไม่ว่าในลักษณะใดๆ ก็ตาม รวมทั้งบุคคลใดก็ตามที่ได้ห้องชุดมาโดยวิธีใดๆ รวมถึงการเช่า หรือเพื่อยื่นแต่ครอบครองส่วนใดๆ ของอาคารชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของที่ดินบุคคลอาคารชุดนี้

ข้อ 10. การเปลี่ยนแปลงใดๆ ซึ่งข้อบังคับนี้ได้จดทะเบียนไว้แล้ว ให้เป็นตามมติที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมและให้มีผลนับแต่วันที่ประชุมใหญ่มีมติเห็นชอบดังกล่าว

### หมวดที่ 3 วัตถุประสงค์

ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อการทำการเป็นตัวแทน และกระทำการในนามเจ้าของร่วมทั้งหมดในกิจการต่างๆ อันเกี่ยวกับการจัดการอาคารชุดและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับที่ดินบุคคลอาคารชุดนี้ และบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ซึ่งกิจการดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

- (1) จัดการ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วม รวมถึงการจัดซื้อ จัดหาบรรดาทรัพย์สิน สิ่งของใดๆ ตลอดจนจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด หรือเป็นไปตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม
- (2) จัดการในกิจการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยด้วยอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการด้านอื่นๆ รวมไปถึงการทำประกันภัยทุกประเภทกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้
- (3) เข้าทำนิติกรรมสัญญาใดๆ ในนามที่ดินบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) ดำเนินการฟ้องร้อง ตกลง หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับการของนิติบุคคลอาคารชุด ประนีประนอมยอมความ ตลอดจนเจรียงทรัพย์สินจากบุคคลใดๆ อันเกิดจากสัญญา ละเมิด การกระทำที่ขัดแย้งกันเกี่ยวกับทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์แก่ทรัพย์สินส่วนกลางและเจ้าของร่วมในอาคารชุดทั้งทางแพ่งและทางอาญา
- (5) ทำการติดต่อหน่วยงานราชการ องค์การของรัฐวิสาหกิจ เอกชน และหน่วยงานอื่นๆ นิติบุคคลหรือบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนการยื่นแบบแสดงรายการ การจดทะเบียน การขออนุญาต ทั้งนี้เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด

  
Page 3





- (7) หอรับกับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 เกินหนี่งขึ้นไป
- (8) ยื่นขอจดทะเบียนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับฉบับนี้ รวมทั้งใช้จำนวนจำกัดตามที่กำหนดไว้
- ข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาชญากรรม หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ประชุมใหญ่มีมติ
- (9) เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาชญากรรม ในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง หรือการใด ๆ ที่จะต้องมี ค่าใช้จ่าย และหรือมี ข้อผูกพันกับนิติบุคคลอาชญากรรม ในกิจการส่วนที่นอกเหนือจากการที่จะต้องอาศัยมติที่ประชุมใหญ่ของ เจ้าของร่วมแล้ว ผู้จัดการจะต้องเสนอและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงจะกระทำได้ โดย คณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์ให้อำนาจกรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการร่วมกับ ผู้จัดการเป็นการเฉพาะรายก็ได้
- (10) เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาชญากรรมในการทำข้อตกลง หรือนิติกรรมสัญญาใด ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อม กับตัวผู้จัดการ (ทั้งที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับนิติบุคคลผู้เป็นผู้จัดการ หรือคณะกรรมการที่รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ แทน) อย่างไรก็ตามในการนี้ผู้จัดการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ผู้จัดการจะกระทำการในนามของนิติบุคคลอาชญากรรม มิได้ หากจะต้องมีการกระทำการในการนี้ดังกล่าว ให้คณะกรรมการ 2 คน ลงลายมือชื่อร่วมกันจึงจะมีผล ผู้แทนนิติบุคคลอาชญากรรม หรือเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอาชญากรรมกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีการ กระทำนั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ก่อน หรือกระทำการในขณะที่ยังไม่มีการประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมครั้งแรก
- (11) จัดให้มีการทำบัญชีรายจ่ายประจำปีเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับ แต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

ข้อ 15. ว่าจะการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการให้อยู่ในตำแหน่งมีกำหนดเวลา 2 ปี หรือตามวาระที่กำหนดไว้โดยมติที่ประชุม ใหญ่เจ้าของร่วม ถ้าเมื่อครบกำหนดแล้วยังไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการตามมาตรา 38 (2) พ.ร.บ.อาชญากรรม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง ผู้จัดการใหม่โดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งนี้ ผู้จัดการนิติบุคคลอาชญากรรมที่พ้นตำแหน่งตามวาระมีสิทธิได้รับการ เลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ข้อ 16. คุณสมบัติของผู้จัดการนิติบุคคลอาชญากรรมผู้จัดการต้องไม่อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะ ต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ หรือ เกษณ สถานพินิจต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดหุโทษ

หรือ

- (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือ บกพร่องในศีลธรรม อันดี
- (6) มีหนี้จำชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18
- ในการนี้ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้ามรายละเอียดข้างต้นด้วย

ข้อ 17. ผู้จัดการนิติบุคคลอาชญากรรมต้องพ้นจากตำแหน่งในการนี้ดังต่อไปนี้

1. ตาย หรือ สิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
2. ลาออกโดยแสดงความจำนงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ
3. สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
4. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 35/1
5. ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกถอนตาม มาตรา 49
6. ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกถอน

ข้อ 18. ผู้จัดการนิติบุคคลอาชญากรรมไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการนิติบุคคลอาชญากรรมตาม มติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ เว้นแต่ปรากฏว่าผู้จัดการนิติบุคคลอาชญากรรมได้กระทำไปโดย ประมาทเลินเล่อ หรือมีเจตนาก่อให้เกิดความเสียหายต่อกฎหมายนิติบุคคลอาชญากรรม ทั้งนี้ ผู้จัดการนิติบุคคลอาชญากรรม ไม่ ต้องผูกพันตามสัญญาใด ๆ เป็นการส่วนตัว ซึ่งได้กระทำลง ในนามนิติบุคคลอาชญากรรม หากได้กระทำไป ในขอบเขต และหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

## หมวดที่ 5 ทรัพย์สินของกลาง

ข้อ 19. ทรัพย์สินส่วนกลางของอาชญากรรม มีดังนี้

- (1) ที่ดินที่ตั้งศาลอาชญากรรม 4 ชั้น 7 อาคาร ตั้งอยู่บนโฉนดเลขที่ 74839 เลขที่ดิน 17 หน้าสำรวจ 5386 ตำบล พญาเย็น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่รวมประมาณ 12 ไร่ 12.0 ตารางวา
- (2) โครงสร้างอาคาร ประกอบด้วย ฐานรากคอนกรีตเสริมเหล็ก , เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก, พื้นคานคอนกรีตเสริมเหล็กและระบบพื้น Post tension ตามหลักวิศวกรรม
- (3) สำนักงานนิติบุคคลอาชญากรรม ตั้งอยู่เลขที่ 399 หมู่ที่ 9 ตำบลพญาเย็น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

หรือ

- (4) ห้องปั่นน้ำ ห้องควบคุมระบบซักกล (MDB, GENERATOR) มีจำนวน 2 อาคาร  
อาคารหลังที่ 1 อยู่ด้านหน้าโครงการ บริเวณที่จอดรถ  
อาคารหลังที่ 2 อยู่ด้านหลังโครงการ
- (5) ห้องเครื่องจักรระบบระบายน้ำ อยู่ติดกับห้องมีน้ำอาคารหลังที่ 2 และอาคารสนิมสร
- (6) พื้นที่ทางเดินภายในอาคาร พื้นที่ทางเดินภายนอกอาคาร ราวระเบียงบันไดภายในอาคาร บันไดหนีไฟ กำแพงและรั้วของโครงการ
- (7) ลิฟต์โดยสารจำนวน 7 เครื่อง
- (8) ห้องระบบไฟฟ้าที่มีประจักษ์ขึ้น อยู่ใต้ทางเดินที่ชั้น 1 - ชั้น 4
- (9) ระบบบำบัดน้ำเสีย และสุขาภิบาล ตั้งอยู่บริเวณด้านข้างอาคาร
- (10) ห้องพักรยะมีประจักษ์ขึ้น ที่ชั้น 1 - ชั้น 4 และห้องเก็บขยะ บริเวณอาคารด้านหน้าโครงการ บริเวณที่จอดรถ
- (11) ระบบป้องกันอัคคีภัย มีระบบ Automatic Fire Alarm System, มีระบบดับเพลิงด้วยถังดับเพลิง, มีตัวรับน้ำสำหรับรถดับเพลิง
- (12) ระบบรักษาความปลอดภัยระบบ CCTV (โทรทัศน์วงจรปิด) บริเวณ Lobby / Corridor, ระบบป้องกันฟ้าผ่า, เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจความเรียบร้อยตลอด 24 ชั่วโมง
- (13) ทางวิ่ง ทางเดิน พื้นไม้ที่จอดรถ
- (14) ห้องออกกำลังกาย อยู่ใต้อาคารสนิมสร
- (15) สระว่ายน้ำและบ่อน้ำตื้น
- (16) ป้ายชื่ออาคาร อยู่บริเวณทางเข้าด้านหน้าโครงการ
- (17) ไฟแสงสว่างรอบอาคารและไฟแสงสว่างทางเดินภายในอาคาร ปรากฏอยู่ชั้น 1 - ชั้นดาดฟ้า, บั๊มดัดฟ้า, บั๊มดัดหนีไฟ, ลานจอดรถ, ห้องเครื่องต่างๆ
- (18) ระบบสัญญาณโทรศัพท์แบบรวม จำนวนเต็ม พร้อมสายที่เตรียมไว้สำหรับเบิ้ลที่
- (19) ระบบโทรศัพท์ 1 สายตรง + 1 Inter com สำหรับ 1BR/2BR/3BR และ 2 สายตรงสำหรับส่วนกลาง
- หมวดที่ 6**  
**อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง**

ข้อ 20. เจ้าของร่วมที่ถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินแต่ละห้องจะมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแต่ละห้อง โดยตารางแสดงอัตราส่วนแบ่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละรายจะเป็นไปตามที่กำหนดดังนี้

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	อาคาร	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
1	399/1	1	1	75.71	75.71
2	399/2	1	1	98.20	98.20
3	399/3	1	1	52.75	52.75
4	399/4	1	1	77.96	77.96
5	399/5	1	1	75.26	75.26
6	399/6	1	2	75.53	75.53
7	399/7	1	2	98.30	98.30
8	399/8	1	2	52.96	52.96
9	399/9	1	2	77.91	77.91
10	399/10	1	2	75.26	75.26
11	399/11	1	2	51.45	51.45
12	399/12	1	3	75.68	75.68
13	399/13	1	3	98.19	98.19
14	399/14	1	3	52.85	52.85
15	399/15	1	3	78.05	78.05
16	399/16	1	3	75.47	75.47
17	399/17	1	3	51.46	51.46
18	399/18	1	4	75.49	75.49
19	399/19	1	4	98.19	98.19
20	399/20	1	4	52.75	52.75
21	399/21	1	4	77.99	77.99
22	399/22	1	4	75.36	75.36
23	399/23	1	4	51.46	51.46
24	399/24	2	1	75.71	75.71
25	399/25	2	1	75.26	75.26
26	399/26	2	1	77.96	77.96
27	399/27	2	1	52.75	52.75
28	399/28	2	1	98.20	98.20
29	399/29	2	2	75.53	75.53
30	399/30	2	2	75.26	75.26

30/09/11

30/09/11



ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
31	399/31	2	2	77.91	77.91
32	399/32	2	2	52.96	52.96
33	399/33	2	2	98.30	98.30
34	399/34	2	2	51.45	51.45
35	399/35	2	3	75.68	75.68
36	399/36	2	3	75.47	75.47
37	399/37	2	3	78.05	78.05
38	399/38	2	3	52.85	52.85
39	399/39	2	3	98.19	98.19
40	399/40	2	3	51.46	51.46
41	399/41	2	4	75.49	75.49
42	399/42	2	4	75.36	75.36
43	399/43	2	4	77.99	77.99
44	399/44	2	4	52.75	52.75
45	399/45	2	4	98.19	98.19
46	399/46	2	4	51.46	51.46
47	399/47	3	1	98.20	98.20
48	399/48	3	1	52.75	52.75
49	399/49	3	1	77.96	77.96
50	399/50	3	1	75.26	75.26
51	399/51	3	1	75.71	75.71
52	399/52	3	2	51.45	51.45
53	399/53	3	2	98.30	98.30
54	399/54	3	2	52.96	52.96
55	399/55	3	2	77.91	77.91
56	399/56	3	2	75.26	75.26
57	399/57	3	2	75.53	75.53
58	399/58	3	3	51.46	51.46
59	399/59	3	3	98.19	98.19
60	399/60	3	3	52.85	52.85

75.47

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
61	399/61	3	3	78.05	78.05
62	399/62	3	3	75.47	75.47
63	399/63	3	3	75.68	75.68
64	399/64	3	4	51.46	51.46
65	399/65	3	4	98.19	98.19
66	399/66	3	4	52.75	52.75
67	399/67	3	4	77.99	77.99
68	399/68	3	4	75.36	75.36
69	399/69	3	4	75.49	75.49
70	399/70	4	1	98.20	98.20
71	399/71	4	1	52.75	52.75
72	399/72	4	1	77.96	77.96
73	399/73	4	1	75.26	75.26
74	399/74	4	1	75.71	75.71
75	399/75	4	2	51.45	51.45
76	399/76	4	2	98.30	98.30
77	399/77	4	2	52.96	52.96
78	399/78	4	2	77.91	77.91
79	399/79	4	2	75.26	75.26
80	399/80	4	2	75.53	75.53
81	399/81	4	3	51.46	51.46
82	399/82	4	3	98.19	98.19
83	399/83	4	3	52.85	52.85
84	399/84	4	3	78.05	78.05
85	399/85	4	3	75.47	75.47
86	399/86	4	3	75.68	75.68
87	399/87	4	4	51.46	51.46
88	399/88	4	4	98.19	98.19
89	399/89	4	4	52.75	52.75
90	399/90	4	4	77.99	77.99

75.47

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
91	399/91	4	4	75.36	75.36
92	399/92	4	4	75.49	75.49
93	399/93	5	1	75.71	75.71
94	399/94	5	1	98.20	98.20
95	399/95	5	1	52.75	52.75
96	399/96	5	1	77.96	77.96
97	399/97	5	1	75.26	75.26
98	399/98	5	2	75.53	75.53
99	399/99	5	2	98.30	98.30
100	399/100	5	2	52.96	52.96
101	399/101	5	2	77.91	77.91
102	399/102	5	2	75.26	75.26
103	399/103	5	2	51.45	51.45
104	399/104	5	3	75.68	75.68
105	399/105	5	3	98.19	98.19
106	399/106	5	3	52.85	52.85
107	399/107	5	3	78.05	78.05
108	399/108	5	3	75.47	75.47
109	399/109	5	3	51.46	51.46
110	399/110	5	4	75.49	75.49
111	399/111	5	4	98.19	98.19
112	399/112	5	4	52.75	52.75
113	399/113	5	4	77.99	77.99
114	399/114	5	4	75.36	75.36
115	399/115	5	4	51.46	51.46
116	399/116	6	1	75.26	75.26
117	399/117	6	1	77.96	77.96
118	399/118	6	1	52.75	52.75
119	399/119	6	1	98.20	98.20
120	399/120	6	1	75.71	75.71

75.71

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
121	399/121	6	2	51.45	51.45
122	399/122	6	2	75.26	75.26
123	399/123	6	2	77.91	77.91
124	399/124	6	2	52.96	52.96
125	399/125	6	2	98.30	98.30
126	399/126	6	2	75.53	75.53
127	399/127	6	3	51.46	51.46
128	399/128	6	3	75.47	75.47
129	399/129	6	3	78.05	78.05
130	399/130	6	3	52.85	52.85
131	399/131	6	3	98.19	98.19
132	399/132	6	3	75.68	75.68
133	399/133	6	4	51.46	51.46
134	399/134	6	4	75.36	75.36
135	399/135	6	4	77.99	77.99
136	399/136	6	4	52.75	52.75
137	399/137	6	4	98.19	98.19
138	399/138	6	4	75.49	75.49
139	399/139	7	1	75.71	75.71
140	399/140	7	1	98.20	98.20
141	399/141	7	1	52.75	52.75
142	399/142	7	1	77.96	77.96
143	399/143	7	1	75.26	75.26
144	399/144	7	2	75.53	75.53
145	399/145	7	2	98.30	98.30
146	399/146	7	2	52.96	52.96
147	399/147	7	2	77.91	77.91
148	399/148	7	2	75.26	75.26
149	399/149	7	2	51.45	51.45
150	399/150	7	3	75.68	75.68

75.68



ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง
151	399/151	7	3	98.19	98.19
152	399/152	7	3	52.85	52.85
153	399/153	7	3	78.05	78.05
154	399/154	7	3	75.47	75.47
155	399/155	7	3	51.46	51.46
156	399/156	7	4	75.49	75.49
157	399/157	7	4	98.19	98.19
158	399/158	7	4	52.75	52.75
159	399/159	7	4	77.99	77.99
160	399/160	7	4	75.36	75.36
161	399/161	7	4	51.46	51.46
รวม				11,719.61	11,719.61

#### หมวดที่ 7

#### การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 21. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง กำหนดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ทั่วไปในการบริหารจัดการ และการควบคุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามข้อบังคับ หรือมติของเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ หรือตามประกาศที่ลงจะมีเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 22. ในกรณีที่อาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืนห้องชุดบนที่ดินหรือทรัพย์สินส่วนกลางที่เหลือจากการเวนคืน ในกรณีนี้ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งไม่ถูกเวนคืนห้องชุดร่วมกันชดเชยราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิดังกล่าว ทั้งนี้ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

#### หมวดที่ 8

#### การให้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 23.

ข้อ 23. การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมที่เป็นเจ้าของห้องชุด บุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด มีสิทธิใช้ห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางได้ แต่จะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของเจ้าของห้องชุด ตามหลักเกณฑ์และภายใต้ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เจ้าของห้องชุดจะต้องใช้ห้องชุดตามที่ระบุไว้ในข้อ 7. แห่งข้อบังคับนี้
- (2) เจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดจะต้องดูแลและรักษาห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่ดี
- (3) ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในห้องชุด และ/หรือภายในบริเวณอาคารชุด
- (4) ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณโทรศัพท์รวม และ/หรือระบบอื่น ๆ ที่ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม เว้นแต่ในการนี้ที่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ ซึ่งการดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบ และเจ้าของร่วมจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการจะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการหรือไม่ประการใดก็ได้ตามรายการที่ผู้จัดการจะเป็นสมควร
- (5) ห้ามวางสิ่งของใดๆ ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
- (6) ห้ามเจ้าของร่วมก่อสร้าง ติดตั้ง หรือกระทำการใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนกลางของตน อันอาจมีผลกระทบต่อก่อสร้าง ความมั่นคง และสิ่งป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม หรือทำการจะพื้นหรือผนังซึ่งแบ่งกันห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง มุมห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และผนังด้านข้างที่ร่วมกันห้องชุดอื่น หรือกระทำการติดตั้ง หรือกระทำการใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือความสูญเสียต่อพื้นที่หรือกำแพงกันห้องชุด หรือเปลี่ยนแปลงประตู ล็อกบานประตู และส่วนประกอบประตูด้านที่ติดกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อกความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยของตัวอาคาร
- (7) จะไม่ใช้ห้องชุด หรือนำห้องชุดใช้ในการประกอบธุรกิจ สำนักงาน อุตสาหกรรม กิจการสนิมสร สถานเลี้ยงเด็กก่อน ใจเรียน โกดัง หรือกิจกรรมอื่นใดอันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ หรือเป็นการฝ่าฝืนสัจธรรมอันดี หรือรบกวนเจ้าของห้องชุดร่วมรายอื่น หรือระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
- (8) ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุเชื้อเพลิง วัตถุพิษ วัตถุไวไฟ หรือวัตถุสิ่งของใดๆ ที่จะเป็เหตุให้เกิดอัคคีภัยเข้ามาเก็บไว้ในทรัพย์สินส่วนกลาง และจะต้องให้ความร่วมมือโดยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อห้ามของกรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้จัดการจะประกาศหรือแจ้งให้ทราบ
- (9) การก่อสร้าง ตกแต่ง ต่อเติมใดๆ แม้จะแสดงว่าจะไม่มีผลกระทบต่อบุคคลที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารก็ตาม ทุกครั้งก่อนที่จะกระทำการเจ้าของร่วมจะต้องแจ้ง แสดงรายการ แบบแปลน ของอนุญาตกับผู้จัดการเสียก่อน โดยจะต้องวางเงินประกันความเสียหายทุกครั้งที่ตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการมีอำนาจที่จะรับการดัดแปลง แก้ไข ต่อเติมห้องชุดได้ตลอดเวลาแม้จะได้อนุญาตไว้แล้ว หากเห็นว่าควรดัดแปลง แก้ไข ต่อเติมห้องชุดนั้น ไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่แสดงไว้ หรือถูก

- ดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดอันตรายต่ออาคารชุด รวมทั้งให้มีอำนาจสั่งการให้รื้อถอนส่วนใด ๆ หรือเข้าดำเนินการเองเพื่อปรับปรุงแก้ไขความบกพร่องนั้น ให้กลับคืนดี โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น
- (10) เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ของห้องชุดต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุด หรือช่างเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่มีทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องจากการผิดกฎหมายในข้อ ๖ แห่งกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากการตั้งอาคารพาณิชย์หรืออาคารพาณิชย์อื่นของห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดนั้น หรือห้องชุดอื่นอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอาคารชุด และระบบป้องกันภัย และหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ
- (11) ด้านติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใด ๆ บริเวณผนัง บาน ประตู บาน หน้าต่าง และหรือระเบียง หรือส่วนใด ๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายชื่อที่ประตูตามแบบ และขนาดที่ นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
- (12) ด้านหน้าหรือหลังของบารอมิเตอร์ของห้องชุด รวมถึงห้ามแขวนกระเช้าหรือต้นไม้แขวนบริเวณหน้าหรือระเบียงของห้องชุด รวมทั้งสั่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
- (13) ด้านหลัง หรือประตูด้านหน้าห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด บริเวณบารอมิเตอร์ ด้านหน้าหรือหลังของห้องชุด
- (14) การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องปรับอากาศ จะต้องอยู่ในบริเวณที่จัดไว้เพื่อติดตั้งคอมพิวเตอร์หรือเครื่องปรับอากาศในอาคารแต่ละห้องชุดเท่านั้น โดยการจัดติดตั้งจะต้องไม่ยื่นล้ำแนวอาคาร และหรือขอบเขตของชุดนั้นโดยเด็ดขาด
- (15) ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างและดินแฉะทิ้งลงบนระเบียงหรือบนนอกห้องชุด
- (16) เจ้าของร่วมสิทธิติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องชุดของตนได้ตามขนาดกำลังของมาตรวัดไฟฟ้า ซึ่งจัดไว้ให้สำหรับห้องชุดแต่ละห้อง ในกรณีที่ไม่มีร่องรอยว่าเครื่องใช้ไฟฟ้ารายการใดจะก่อให้เกิดความเสียหาย กระแสไฟ ให้เจ้าของร่วมรายนามนี้รับผิดชอบผู้จัดการเพื่อทำการตรวจสอบ มิฉะนั้นในกรณีที่ให้เกิดความเสียหายขึ้นในทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินบุคคลของเจ้าของร่วมรายใด ให้เจ้าของร่วมดังกล่าวเป็นฝ่ายรับผิดชอบการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
- (17) ถ้าผู้จัดการสงสัยว่าเจ้าของร่วมรายใดใช้กระแสไฟฟ้าเกินอัตราที่กำหนดมิฉะนั้นผู้จัดการมีสิทธิเข้าปฏิบัติการตรวจสอบได้ในห้องชุดดังกล่าว และในกรณีที่พบว่ามีการใช้ไฟฟ้าเกินอัตราจะแจ้งให้ฟ้่าที่แจ้ง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของร่วมรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้า หรือต่ออาคาร ผู้จัดการมีสิทธิออกคำสั่งให้เจ้าของร่วมรายใดใช้จำนวนค่าใช้จ่าของร่วมรายดังกล่าวมีการปฏิบัติตาม หรือได้มีการแก้ไขแล้วอย่างถูกต้อง และให้เจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- (18) ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ของห้องชุด ประกอบอาหารในห้องชุดโดยไม่ได้อนุญาต หรือใช้เตาเป็นเตาเพื่อหลอมและหรือเพื่อหลอมอื่นก่อให้เกิดความรำคาญหรือเป็นการรบกวนแก่เจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาด
- (19) เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ของห้องชุดต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้แก่เจ้าของร่วม

นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับ รวมถึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ จะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

- (20) นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับ รวมถึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ จะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป
- (21) เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการโดยผู้จัดการมีอำนาจในการงดให้บริการสาธารณูปโภค อาทิ ดงจ่ายน้ำประปา (กรณีดังกล่าวจะดำเนินการโดยหรือคนให้บริการโทรศัพท์ส่วนกลาง (กรณีดังกล่าวจะดำเนินการโดยหรือคนให้บริการโทรศัพท์ส่วนกลาง หรือมีอำนาจรับเงินค่าประกันต่าง ๆ หรือเรียกเก็บค่าเสียหาย และหรือระงับมิให้ดำเนินการหรือสั่งการให้รื้อถอนส่วนใด ๆ รวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น อย่างไรก็ตามหากที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการไม่ตัดสินใจแล้ว แต่เจ้าของร่วมไม่ยอมปฏิบัติตามที่กำหนด ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการจะลงมติยอมให้ผู้จัดการเป็นผู้ฟ้องร้องเพื่อระงับการดำเนินการ หรือแก้ไขการดำเนินการให้ถูกต้อง รวมทั้งเรียกค่าเสียหายจากเจ้าของร่วมร่วมนั้นได้

ข้อ 24. เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น ต้องแจ้งหนังสือรับรองการโอนนี้จากผู้จัดการ รวมทั้งแจ้งชื่อ ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อของผู้รับโอน ให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 15 วัน ทำการ ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดต้องการโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้แก่คนต่างด้าว หรือนิติบุคคลต่างด้าวจะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือตามเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติอาคารชุดจะมีการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) โดยจะต้องดำเนินการแจ้งหรือแสดงหลักฐานในการนี้ที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าใด ๆ เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าใช้จ่าส่วนนี้ค้างชำระค่าใช้จ่าส่วนนี้ ค่าติดตามทวงถาม (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยก่อน

ข้อ 25. ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมเจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ มีอำนาจที่จะประกาศระเบียบกฎเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินบุคคล หรือ แก๊ส เติมน้ำมันหรือประปาเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการจัดการประกาศให้เจ้าของร่วมรับทราบ ซึ่งเมื่อปิดประกาศเรียบร้อยแล้วให้ถือว่าเจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 26. การต่อเติมตกแต่งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ของห้องชุดดำเนินการไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม



- 1) การเปลี่ยนแปลงลักษณะ หรือวัสดุ หรือสีของผนังห้องชุดด้านนอกอาคาร หรือด้านที่ติดกับทางเดิน ส่วนกลาง หรือผนังที่เป็นส่วนรับน้ำหนักของโครงสร้างอาคาร
- 2) การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ หรือจานรับสัญญาณภาพต่างๆ หรือวัสดุใดๆ ที่ยื่นได้จากด้านนอกห้องชุด
- 3) การกระทำใดๆ ที่มาจากภายนอกอาคารหรือห้องชุดแล้วเห็นว่า มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับ สภาพภายนอกของอาคารหรือห้องชุด

#### หมวดที่ 9 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 27. การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมมีสิทธิในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามหลักเกณฑ์และภายใต้ข้อกำหนด ดังนี้

- 1) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามกฎหมายกำหนด ตลอดจนการใช้ และระยะเวลาการใช้ และกฎเกณฑ์อื่นๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ให้ใช้ โดยการจัดการและควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวข้างต้น ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิระงับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ ได้ทันทีจนกว่าเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ จะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
- 2) การใช้จะต้องไม่กระทำใดๆ ที่เป็นภาระกีดขวาง หรือข้อไป ในทางที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย จารีตประเพณี ศีลธรรมอันดี และจะไม่ก่อให้เกิดการรบกวน ไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินบุคคล หรือบุคคลอื่น จะต้องเป็นการใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน จะยึดถือครอบครองใช้ประโยชน์เพื่อประโยชน์ส่วนตัวคนใดคนหนึ่งเป็นการละเมิด ขัดขวางบทบาทหน้าที่ของเจ้าของอื่นๆ มิได้ และจะต้องใช้ให้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ที่ดีให้มีทรัพย์สินส่วนกลางแต่ละประเภท ทั้งนี้ด้วยความระมัดระวังดังเช่นกฎเกณฑ์ที่จะใช้ทรัพย์สินของตนเอง
- 3) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมใช้ทรัพย์สินส่วนกลางทำการก่อสร้างเพิ่มเติมหรือใช้ห้องชุด หรือกระทำใดๆ ซึ่งอาจกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลางไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของห้องชุดอื่น รวมทั้งโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างโดยส่วนกลาง
- 4) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมเข้ามาในอาคารชุด หรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมและผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน และมิบุคคลนอกอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่ต้องรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติไม่สุภาพหรือกระทำการอื่นใดไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อกำหนดหรือกฎหมาย ในกรณีเช่นนั้นให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัย และห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้ตามแต่กรณี
- 5) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อไม่ว่าจะร้ายแรงหรือไม่ก็ตามหรือโรคที่สังคมรังเกียจใช้บริการในทรัพย์สินส่วนกลาง

กฤษณา  
Page 18

- 6) เจ้าของร่วมมีสิทธิในการจอดรถในทรัพย์สินส่วนกลางให้เป็นไปตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม และหรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และหรือระเบียบ และหรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด อย่างไรก็ตาม หากนิติบุคคลอาคารชุดได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้สิทธิดังกล่าวประการใด เจ้าของห้องชุดตกลงผูกพันปฏิบัติตามรายการที่เปลี่ยนแปลงนั้นทุกประการ

ทั้งนี้ หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่อาศัยโดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามรายการที่กำหนดเกี่ยวกับเรื่องจอดรถดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิในการไม่ให้เจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่อาศัยโดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมเข้ามาจอดรถในช่วงระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นเป็นการสมควรได้ หรือนิติบุคคลอาคารชุดจะได้กำหนดคำปรับกับบุคคลที่ฝ่าฝืน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ได้ ตามแต่จะเห็นเป็นการสมควร

- 7) นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นิติบุคคลอาคารชุด อาาคารชุด ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับ รวมถึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ จะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป โดยให้มีผลใช้บังคับนี้แต่เริ่มที่ได้ประกาศดังกล่าว

หากเจ้าของร่วม หรือบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นิติบุคคลอาคารชุด โดยผู้จัดการอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหาย หรือแทนผู้เสียหายโดยการนำมารายการในข้อ 23 (20) มาบังคับใช้กำหนดเป็นโทษ หรือกำหนดมาตรการในการดำเนินการให้เจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการนั้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องเจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

- ข้อ 28. เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนทั้งเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยร่วมกัน นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการมีสิทธิและอำนาจ แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้เป็นคราวๆ ไป ตามสถานการณ์ และความเหมาะสมโดยออกประกาศใช้ให้มีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่อาศัยโดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมตั้งแต่ต้นที่ประกาศใช้

#### หมวดที่ 10 อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม

- ข้อ 29. เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
- (1) ค่าใช้จ่ายสำหรับส่วนที่เกิดขึ้นในทรัพย์สินส่วนกลางเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง อันเป็นค่าใช้จ่ายโดยตรงเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

กฤษณา  
Page 19

- (2) ค่าใช้จ่ายเป็นครุฑควรวาง อันได้แก่ ค่าภาษีอากร ค่าเบี้ยประกันภัยอันเกิดจากกิจการงานของนิติบุคคล อาคารชุด การประกันภัยอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง และกรณีมีเหตุการพิเศษ อุกเหตุน และหรือ จำเป็นส่วนตัวเพื่อประโยชน์ในการบริการส่วนกลางของเจ้าของร่วม รวมทั้งจะต้องร่วมกับรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างเพิ่มเติม ค่าบริการบำรุงรักษา ลิฟต์ และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ โดยชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
- (3) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น เงินค่าจ้างให้แก่ผู้จัดการ พนักงาน และลูกจ้าง ค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุสิ้นเปลืองในทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ค่าไฟฟ้า น้ำประปา และค่าใช้จ่ายในทรัพย์สินส่วนกลางตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมดเพื่อบริหารงานของนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ว่าจะมีผู้อยู่อาศัยในห้องชุดของตนหรือไม่ก็ตาม
- (4) ค่าใช้จ่ายจะเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวม ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเครื่องมือ เครื่องใช้ ค่าใช้จ่ายในการจัดการการดูแลรักษาการซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพย์สินอื่น เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ค่าใช้จ่ายในการจัดการ และการบริหารงานส่วนกลางนิติบุคคลอาคารชุด ค่าใช้จ่ายในกิจการงานอื่นๆ ที่มีนิติบุคคลอาคารชุดพึงจะต้องจัดทําอยู่เป็นประจำ
- (5) เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ซึ่งกำหนดเป็นเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ ในช่วงเริ่มต้นการจัดการและบริหารทรัพย์สินส่วนกลาง การดูแลรักษาการซ่อมแซมเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม รวมทั้งสำรองค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยเจ้าของร่วมทุกคนจะต้องร่วมกันออกเงินกองทุนในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อตารางเมตร (ของพื้นที่ที่ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ปรากฏในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด) กำหนดชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากผู้ขาย
- (6) เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางสำหรับค่าใช้จ่ายตาม (1), (3) และ (4) โดยชำระล่วงหน้าเป็นรายปีตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ที่มีในทรัพย์สินส่วนกลางของแต่ละห้องชุด หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนด โดยอัตราที่เรียกเก็บนิติบุคคลอาคารชุด จะเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม ในคราวแรกให้ชำระนับตั้งแต่ต้นปีโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากผู้ขาย

หรือผู้  
หรือผู้

- (ให้สิบห้าบาทถ้วน) ต่อเดือน ลำหรับในปีต่อไปให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการล่วงหน้าภายใน พฤษภาคม ของทุกปี
- (7) ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามมาตรา 18 ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ สิบสอง (12) ต่อปีของเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น
- เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามมาตรา 18 ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบ (20) ต่อปี และถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่
- (8) ค่าใช้จ่ายใดๆ หากจัดอยู่ในประเภทที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดเก็บและการจ่ายจะต้องมีภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามอัตราและวิธีการตามกฎหมายของทางราชการ
- (9) ให้นิติบุคคลอาคารชุดเปิดบัญชีธนาคารในชื่อนิติบุคคลอาคารชุด ยึดใบสลิปฝาก คอยัด เพื่อการนำเข้า การเบิกจ่าย อนุมัติ เงินค่าใช้จ่ายในหมวดนี้จะตั้งอยู่ในบัญชีแยกต่างหากจากบัญชีเงินกองทุน โดยวงเงินและอำนาจการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 30. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ให้เช่าห้องชุดต้องชำระค่าบริการสาธารณูปโภคและค่าใช้บริการส่วนตัว เช่น ค่าน้ำประปา ของแต่ละห้องชุด ค่าโทรศัพท์ผ่านศูนย์ ฯลฯ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หรือตามอัตราที่มีนิติบุคคลอาคารชุด หรือที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด

ข้อ 31. เจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 29. และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายข้อ 30. ภายในวันที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 29 ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละรายตามรายการที่กำหนดในข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมตกลงชำระตามอัตราที่ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดและชำระภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 32. ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามที่กล่าวในหมวดนี้ หรือกรณีชำระด้วยเช็คให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ผู้ปฏิเสธการจ่ายเงิน เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบดังนี้

- (1) ชำระค่าบอกกล่าวทวงถามครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาท) ทุกครั้งที่ทวงถาม โดยให้ชำระครั้งเดียวกับการชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด
- (2) เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระแล้ว เจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบเสียค่าเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ กรณีที่ค้างชำระเกินกว่า 6 เดือน คิดเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี ตามข้อ 29 (7) และให้ผู้จัดการมีอำนาจในการงดให้บริการส่วนกลาง และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินส่วนกลาง เป็นต้น การกระทำของผู้จัดการดังกล่าว เจ้าของร่วมตกลงจะสิทธิในการฟ้องร้องทั้งทางแพ่งและทางอาญากับผู้จัดการ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

หรือผู้  
หรือผู้



ข้อ 33. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากคำใช้จ่ายให้บุคคลอาคารชุดมีปฏิสัมพันธ์ ดังนี้

- (1) ปฏิสัมพันธ์เกี่ยวกับคำฟ้องร้อง ให้ถือว่าเป็นปฏิสัมพันธ์ที่มีอยู่ในส่วนที่รวมทรัพย์สินที่เจ้าของห้องชุดนั้นนำมาไว้ในห้องชุดของตน
- (2) ปฏิสัมพันธ์เกี่ยวกับคำใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และเกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อให้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และคำใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ถือว่าเป็นปฏิสัมพันธ์ที่มีอยู่ในส่วนที่รวมทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของห้องชุด

ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ตามที่กล่าวใน (2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ถือว่านิติบุคคลอาคารชุดมีปฏิสัมพันธ์เหนือทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของห้องชุด โดยจัดอยู่ในลำดับก่อนเจ้าหนี้

ข้อ 34. ในการที่มีเหตุการจำจำเป็นด่วน เพื่อการรักษา ซ่อมแซม ตลอดจนการจัดการอื่นใด เพื่อความปลอดภัยของตัวอาคาร หรือเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ให้ผู้จัดการมีอำนาจใช้จ่ายเงินกองทุนสำหรับการดังกล่าวได้ทันที ดังเช่นวิญญูชนะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง และเมื่อผู้จัดการได้จัดการไปเช่นใดแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการทราบโดยเร็วที่สุดที่จะกระทำได้ เพื่อร่วมกันพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 35. ในการที่มีประชุมใหญ่มีมติได้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง นอกเหนือจากการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามปกติ หรือใช้จัดซื้อหรือใช้ให้มาซึ่งทรัพย์สินใดๆ คำใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวทั้งหมด ให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกคน เฉลี่ยตามอัตราส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ แล้วแต่กรณี

#### หมวดที่ 11 การประกันภัย

ข้อ 36. นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มี และคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกันภัยสำหรับอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ตามมูลค่าของการก่อสร้างใหม่ โดยให้ทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ โดยให้นิติบุคคลเป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของเจ้าของทั้งหมด และเป็นผู้รับประกันภัยแทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้จ่ายเงินค่าชดเชยความเสียหาย โดยให้เรียกเก็บเงินค่าประกันภัยทั้งหมด จากเจ้าของร่วมที่ชำระส่วนอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินส่วนกลาง ตามวิธีการที่ผู้จัดการจะได้กำหนดเรียกเก็บต่อไป

ป.ป.พ.

นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มี และคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกันภัย ดังต่อไปนี้

- (1) การประกันภัยความรับผิดชอบบุคคลภายนอก (Third Party Liability Insurance) เพื่อให้ความคุ้มครองหรือความเสียหายต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของนิติบุคคลอาคารชุด คณะกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าของร่วม หรือผู้ครอบครองห้องชุด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้กระทำใดๆ อันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลางหรืออาคารชุด และประกันอัคคีภัยและประกันภัยอื่นๆ ที่จำเป็น ซึ่งมีความเห็นชอบเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 37. เจ้าของร่วมมีสิทธิทำประกันภัยเพิ่มเติมสำหรับทรัพย์สินบุคคลในการทำประกันภัยเพิ่มเติมดังกล่าว เจ้าของร่วมมีสิทธิทำประกันภัยสำหรับความรับผิดชอบของตน อันพึงมีเกี่ยวกับความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินในห้องชุดของตน แต่ทั้งนี้เจ้าของห้องชุดจะต้องระบุไว้ในกรรมธรรมบัญญัติที่ตนทำขึ้น ให้มีข้อความยกเว้นการรับช่วงสิทธิเพื่อเรียกร้องเอาเงินนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการ คณะกรรมการ พนักงาน และเจ้าของร่วมรายอื่นๆ การประกันภัยเช่นว่านี้จะต้องมีผลกระทบบน หรือทำให้ความรับผิดชอบของผู้เอาประกันตามสัญญาที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้ต้องลดน้อยลง ในการที่มีนิติบุคคลอาคารชุดได้รับค่าสินไหมทดแทนน้อยกว่าจำนวนที่พึงได้รับตามสัญญาประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น เนื่องจากเหตุที่เจ้าของห้องชุดได้ทำประกันภัยขึ้นเอง เจ้าของห้องชุดรายนั้นจะต้องส่งมอบค่าสินไหมทดแทนที่ตนได้รับจากการประกันภัยขึ้นเองนั้น ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามจำนวนที่ลดน้อยลงไปนั้น ค่าสินไหมทดแทนส่วนนี้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะจัดสรรตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดต่อไป

ข้อ 38. เบื้องต้นการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดทำขึ้น และการประกันภัยอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นว่าจำเป็นนั้น ให้ถือว่าเป็นคำใช้จ่ายส่วนกลาง ที่เจ้าของร่วมจะต้องเจียดเงินชำระตามอัตราส่วนแบ่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามรายละเอียดในข้อบังคับนี้

ข้อ 39. ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายขึ้นใหม่ตามเงื่อนไขข้อบังคับนี้

ข้อ 40. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีฐานะเป็นตัวแทนของเจ้าของร่วม ตามที่ระบุไว้ในกรรมธรรมบัญญัติที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้ ค่าสินไหมทดแทนทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากสัญญาประกันภัยตามที่จะระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจทำให้ในฐานะตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบประโยชน์ตามกรรมธรรมบัญญัติที่ระบุไว้ว่าผู้มีอำนาจจ่ายสินไหมทดแทนตามสัญญาได้ ทั้งนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายสินไหมทดแทนนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือการทำให้ทรัพย์สินที่เอาประกันภัยนั้นกลับคืนดังเดิม

ป.ป.พ.

ข้อ 41. เว้นแต่จะได้กำหนดไว้ในหมวดนี้เป็นอย่างอื่น ให้ผู้จัดการนิติบุคคลออกโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และโดยการกระทำทางนิติบุคคลอาจและผู้และเจ้าของร่วมมีอำนาจในการตกลงเรื่องดำเนินในพหุชน การ สละสิทธิตามสัญญาการบอกเลิก หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประกบกับยั้งหลายนั้นตามความเหมาะสม

ข้อ 42. คณะกรรมการจะต้องพิจารณาพหุชนหนึ่งการประกบกับยั้งนิติบุคคลออกได้ทั้งสิ้น อย่างน้อยครั้งหนึ่งในทุกปี ระยะเวลา 1 ปี

### หมวดที่ 12 คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 43. เจ้าของร่วมจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตามมติเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่เจ้าของ ร่วมประกอบด้วยการอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน

- (1) กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในการมีการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ใน ตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับ วาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว
- (2) เมื่อครบกำหนดตามข้อ (1) หากยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจาก ตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ กรรมการจึงพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระ ติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้
- (3) การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำใบจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับ แพร่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 44. บุคคลที่มีสิทธิจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องเป็นบุคคลต่อไปนี้

- (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
- (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อุปถัมภ์ หรือผู้พักอาศัย ในกรณีเจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคน เสื่อมไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
- (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องชุดใดไม่มีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวน หนึ่งคน

วิจิตร

ข้อ 46. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือออกนอกจากการเป็นผู้จัดการเพราะ เหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อ หน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

กรรมการต้องออกจากตำแหน่งเพราะเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ไม่ได้เป็นบุคคลตามมาตรา 37/1 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2
- (4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 46. คณะกรรมการมีหน้าที่ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือ พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมจะได้มอบหมายไว้

- (1) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรอง ประธานกรรมการก็ได้
- (2) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการต้องแสดงตนเป็นรองของ ให้ เรียกประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- (3) การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึง จะเป็นองค์ประชุม
- (4) ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธาน กรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- (5) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้า คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 47. ให้คณะกรรมการมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือ ผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติ ภารกิจ



หน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน

- (3) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย
- (4) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

## หมวดที่ 13

การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

- ข้อ 48. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้ออก  
 ทะเบียนนิติบุคคลของอาคารชุดเพื่อแจ้งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จัด  
 ทะเบียนตามที่ยื่นขึ้นของจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว  
 ในกรณีที่มีประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามารถพิจารณา  
 แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

- ข้อ 49. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาสารัฐเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้
- (1) ที่จรรยาบรรณผู้บังคับบัญชา
  - (2) ที่จรรยาบรรณงานประจำปี
  - (3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
  - (4) ที่จรรยาบรรณเรื่องอื่น ๆ

- ข้อ 50. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อได้  
(1) ผู้จัดการ

- (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่าหนึ่งในสองที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าขอร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของคะแนนเสียงข้างสูงของमतกลางเพื่อที่ทำหนังสือขอให้อัดประสมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่รับคำร้องขอ หากคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าขอร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมโดยวิธีสามัญได้ โดยไม่ต้องจัดตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

- ข้อ 51. การจัดการประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอ

Urbogut

- ข้อ 52. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด ซึ่งจะเป็นองค์ประชุม
- กรณีที่ผู้เข้าของมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหญ่อีกในวันถัดมา แต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุมหรือไม่
- ผู้จัดการ หรือ คณะกรรมการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ได้

- ข้อ 53. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอีกส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง  
ถ้าเจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเกินหนึ่งหรือจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้น  
ลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่น ๆ รวมกัน
- ข้อ 54. เจ้าของร่วมสามารถเป็นเจ้าของทรัพย์สินหนึ่งหรือสองชิ้นได้ ผู้รับมอบอันหนึ่งจะรับมอบอันนั้นให้  
ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามข้อหรือไม่ก็ได้

- ข้อ 55. บุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบเงินให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- (1) กรรมการและคณบดีของคณะกรรมการ
- (2) ผู้จัดการและคณบดีของผู้จัดการ
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของคณาจารย์หรือคณาจารย์ผู้จัดการ
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

- ข้อ 56. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้ จะดำเนินการใดต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย
- คะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- 1) การซื้อสิ่งของวิมวทรัพย์หรือรับการให้สิ่งของวิมวทรัพย์ที่มีค่าการะติดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
  - 2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
  - 3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำกิจการต่าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมหรือซ่อมแซมของตนเอง
  - 4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับกระใช้หรือการจัดการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
  - 5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราค่าใช้จ่ายร่วมกับในข้อบังคับตามมาตรา 32(8)
  - 6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
  - 7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในการนี้ที่เจ้าของวงเข้าประชุมมีและแนบสิ่งไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ ภายใต้งานเดิมทั่ววันมีแม้ตัวนี้เรียกประชุมครั้งใหม่ และติดเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกดูใช้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่

2017/08/20

ข้อ 57. เมื่อเกิดความเกี่ยวข้องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- 1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- 2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

#### หมวดที่ 14 อาคารชุดเสียหายทั้งหมดยหรือบางส่วน

ข้อ 58. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุด ให้ดำเนินการดังนี้ ต่อไปนี้

- 1) ในการนี้ที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมด หรือเสียหายเป็นบางส่วนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงเกินครึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด ให้ก่อสร้างขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ก็ให้มีบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี
- 2) ในการนี้ที่อาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วน แต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่เจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายมีมติไม่ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นก็ให้มีบุคคลอาคารชุด จัดการก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี
- 3) ถ้าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตาม 1) หรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายตาม 2) แล้วแต่กรณี มีมติไม่ก่อสร้างใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ให้เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น สันติสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด และได้มีบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งห้องชุด ไม่ได้รับความเสียหาย ร่วมกันเช่าใช้ราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปนั้น ทั้งนี้ ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 59. ในการนี้ที่อาคารชุดมีการทำประกันภัยอาคารไว้

- 1) หากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายมีมติให้ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ 58. 1) หรือ 2) แล้วแต่กรณี ให้นำค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากการประกันภัยไว้ ออกให้สำหรับก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางก่อน หากไม่พอหรือการประกันภัยไม่คุ้มครอง ให้เจ้าของร่วมทุกคน เสนอราคาใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิใน

วิชัย  
Page 28

ทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินบุคคล ให้ตกเป็นภาระของเจ้าของร่วมแต่ละรายที่ต้องเสียหายนั้นเอง

- 2) กรณีอาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามข้อ 22. หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหาย มีมติไม่ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตาม 58. 3) การจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับ ให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดไม่ถูกเวนคืนหรือไม่ได้รับความเสียหาย

ข้อ 60. ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อ 58. 1) และ 2) แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิม และให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดสำหรับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่นั้น ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิม ไม่ตรงกับห้องชุดที่ก่อสร้างใหม่ ให้ผู้จัดการดำเนินการดำเนินการแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้รู้ให้ถูกต้อง

ข้อ 61. กรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นนอกจากอาคารชุดได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย และได้มีการประกันภัยทรัพย์สินส่วนกลางนี้ไว้ ให้ผู้จัดการนำค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากการประกันภัยออกใช้ในการซ่อมแซม หรือจัดหาทดแทนทรัพย์สินส่วนกลางนั้นก่อน หากไม่พอหรือการประกันภัยไม่คุ้มครองให้เจ้าของร่วมทุกคนเฉลี่ยออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง

#### หมวดที่ 15 การเลือกอาคารชุด

ข้อ 62. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนแล้วแล้วอาคารชุดใดแห่งหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าของร่วมทั้งหมดมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
- (2) อาคารชุดนั้นเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
- (3) อาคารชุดเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

#### หมวดที่ 16 บทเฉพาะกาล

ข้อ 63. เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดภายหลังที่จดทะเบียนอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว แต่ห้องชุดเป็นส่วนมากยังไม่ได้ออกรวมสิทธิจากเจ้าของโครงการให้แก่ผู้ซื้อ เจ้าของโครงการจึงขอสงวนสิทธิในการกำหนดบทเฉพาะกาล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดใช้เป็นไปตามความประสงค์ของเจ้าของร่วมแต่ละรายในอนาคต ดังต่อไปนี้

วิชัย  
Page 29

- (1) เจ้าของโครงการไม่มีการระงับหนี้ในการชำระเงินลงทุนตามที่กำหนดในข้อ 29 (5) แต่ประการใด ทั้งนี้ถึงแม้ว่าเจ้าของโครงการจะอยู่ในฐานะเจ้าของห้องชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด อย่างไรก็ตาม หากผู้ซื้อได้ชำระเงินลงทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดโดยผ่านเจ้าของโครงการในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเจ้าของโครงการจะดำเนินการส่งเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด (ข้อ 29 (5) แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด) ยึดเป็นของตนเอง คอยดูแลต่อไป
- (2) ในขณะที่ยังไม่ได้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก การได้ซื้อบังคับกำหนดว่าผู้จัดการจะดำเนินการได้ต้องได้รับการอนุมัติหรือผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมก่อน ให้ผู้จัดการดำเนินการไปตามที่จำเป็นก่อนได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่อย่างใด ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรกตามกฎหมายเป็นที่ยอมรับแล้ว
- (3) ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบ ประกาศต่างๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงานหรือลูกจ้างเท่าที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดตามความเหมาะสม

ข้อ 64. หากส่วนหนึ่งส่วนใด หรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522. พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534. พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน และ/หรือกฎหมายอื่นใด ให้ถือว่าเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนั้น เป็นอันไม่มีผลบังคับใช้ โดยให้ถือว่าส่วนอื่นๆ ของข้อบังคับที่สมบูรณ์แยกจากส่วนที่เป็นอิสระหรือไม่สมบูรณ์นั้นให้มีผลใช้บังคับได้

วิชัย

---

## ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้



# ทางหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

AT SALE SERVICE AND TRAINING LIMITED PARTNERSHIP / FRTC.

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพพ. 088

## มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

### นิติบุคคลอาคารชุด ยี่สิบสามองศาคอนโด

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565  
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555  
ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565



หุ้นส่วนผู้จัดการ

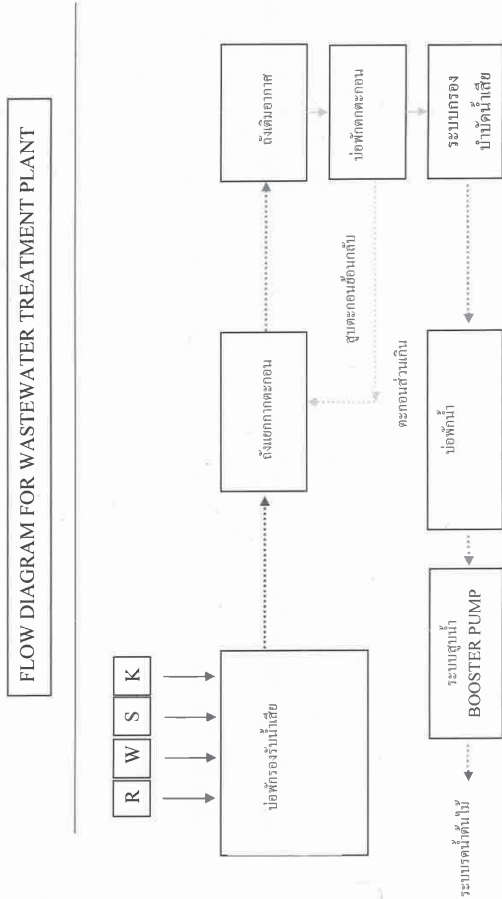


ตัวอย่างแบบบันทึก ท.ส.1 และ ท.ส.2

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ ..... หมู่ที่ ..... 9 ..... ซอย .....  
ถนน ..... กุดคู้-บ้านึก ..... แขวง/ตำบล ..... พญาเย็น ..... เขต/อำเภอ ..... ปากช่อง .....  
จังหวัด ..... นครราชสีมา ..... โทรศัพท์ ..... 044-938828 ..... โทรสาร ..... 044-938829 .....  
มี ..... นายฤทธิรงค์ กระจำจอบ ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท  
..... ตั้งตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ..... จำนวน 161 ห้อง.....

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมออายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียจากตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานแหล่งกำเนิดมลพิษ											
วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำทิ้งในครัวเรือน	ปริมาณน้ำเสียจากโรงงาน	ปริมาณน้ำเสียจากชุมชน	ปริมาณน้ำเสียจากแหล่งน้ำ	ปริมาณน้ำเสียจากแหล่งน้ำ	ปริมาณน้ำเสียจากแหล่งน้ำ	ปริมาณน้ำเสียจากแหล่งน้ำ	ปริมาณน้ำเสียจากแหล่งน้ำ	ปริมาณน้ำเสียจากแหล่งน้ำ	ปริมาณน้ำเสียจากแหล่งน้ำ	ปริมาณน้ำเสียจากแหล่งน้ำ
15/7/65	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17/7/65	84	33	28.40	0	0	0	0	0	0	0	0
18/7/65	84	39	31.20	0	0	0	0	0	0	0	0
19/7/65	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20/7/65	84	38	28.80	0	0	0	0	0	0	0	0
21/7/65	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22/7/65	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23/7/65	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24/7/65	84	48	36.80	0	0	0	0	0	0	0	0
25/7/65	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26/7/65	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27/7/65	84	41	32.80	0	0	0	0	0	0	0	0
28/7/65	84	25	20	0	0	0	0	0	0	0	0
29/7/65	84	43	34.40	0	0	0	0	0	0	0	0
30/7/65	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31/7/65	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ

ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าความถูกต้องของข้อมูลและข้อมูลที่ได้รายงานไว้เป็นความจริง

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (แทน)

(.....) รับผิดชอบ

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

ออกโดย ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

ออกโดย .....



## รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดเสีย : นิติศาลาอาคารชุดสี่สามองศาตอนใต้

แหล่งกำเนิดเสีย ตั้งอยู่เลขที่ : 399

หมู่ที่ : 9

ซอย :

ถนน : ผ่านสี่-ภาคกล้า

เขต/ตำบล : ปากช่อง

จังหวัด : นครราชสีมา

โทรศัพท์ : 044938828

โทรสาร : 044938829

มี : นายฤทธิวิทย์ กระจางจับ เป็นเจ้าห้องหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดเสีย

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทของ : ประเภท ข

ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 161

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดเสียสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ น

ของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดเสีย

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องสูบน้ำ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบลำโพง

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องสูบน้ำ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบลำโพง

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ร่องน้ำสาธารณะส่วนกลาง

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด บำบัดแบบหมุนเวียน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 16,500 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดเสีย (ลบ.ม.) 857,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 685,600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบเติมอากาศ

เครื่องสูบลำโพง

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดเสีย ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดละเมิดข้อปฏิบัติ หรือไม่ทำตามที่กำหนดหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

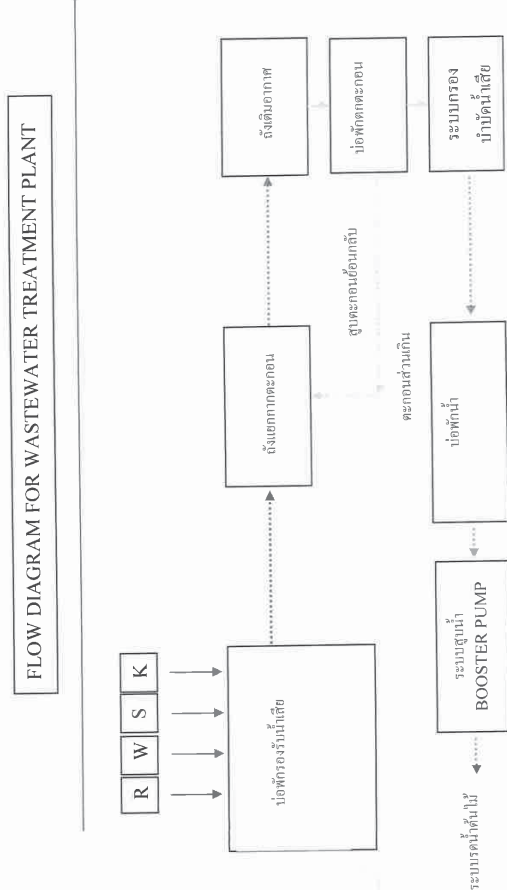
แบบแผนปฏิบัติการจะเผยแพร่โดยสื่อมวลชนซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 399 หมู่ที่ 9 ซอย .....  
ถนน ..... เขตอำเภอ ..... ปากช่อง .....  
จังหวัด ..... นครราชสีมา ..... โทรศัพท์ ..... 044-938828 โทรสาร ..... 044-938829  
มี ..... นายกฤตศักดิ์ กะจ่างจบ ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ..... ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ..... จำนวน 161 ห้อง .....

๑. เปรณชาติเอก (ภักดิ์)..... ออกให้โดย..... หมดยอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียดังนี้



ได้จัดทำปฏิทินและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

ได้เก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียภาคอุตสาหกรรม ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลทั่วไปจากแหล่งกำเนิดมลพิษ										ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
	ปริมาณน้ำทิ้งจากโรงงาน (กก./วัน)	ปริมาณน้ำทิ้งของแหล่งกำเนิด (กก./วัน)	การระบายน้ำทิ้ง (กก./วัน)	ปริมาณน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิด (กก./วัน)	การบำบัดน้ำทิ้ง (กก./วัน)	การบำบัดน้ำทิ้ง (กก./วัน)	การบำบัดน้ำทิ้ง (กก./วัน)	การบำบัดน้ำทิ้ง (กก./วัน)	การบำบัดน้ำทิ้ง (กก./วัน)	การบำบัดน้ำทิ้ง (กก./วัน)	
16/8/65	84	0	0	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
17/8/65	84	33	26.40	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
18/8/65	84	39	31.20	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
19/8/65	84	0	0	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
20/8/65	84	36	28.80	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
21/8/65	84	0	0	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
22/8/65	84	0	0	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
23/8/64	84	0	0	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
24/8/65	84	46	36.60	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
25/8/65	84	0	0	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
26/8/65	84	0	0	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
27/8/65	84	41	32.80	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
28/8/65	84	25	20	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
29/8/65	84	43	34.40	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
30/8/65	84	0	0	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
31/8/65	84	0	0	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



ขอรับรองว่า.....

.....

.....

.....

ใบอนุญาตเสร็จที่.....

ออกให้โดย.....

ใบอนุญาตเสร็จที่.....

ออกให้โดย.....



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดยี่สิบสามองศาตอมโด

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 399

ถนน : ผ่านสี่กั๊ก-กุดสำ

จังหวัด : นครราชสีมา

มี : นายฤทธิวิทย์ กระจ่างลบ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 161

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ น.  เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

(4) การบำบัดน้ำเสีย

(5) การบำบัดน้ำเสีย

(6) การบำบัดน้ำเสีย

(7) การบำบัดน้ำเสีย

(8) การบำบัดน้ำเสีย

(9) การบำบัดน้ำเสีย

(10) การบำบัดน้ำเสีย

(11) การบำบัดน้ำเสีย

(12) การบำบัดน้ำเสีย

(13) การบำบัดน้ำเสีย

(14) การบำบัดน้ำเสีย

(15) การบำบัดน้ำเสีย

(16) การบำบัดน้ำเสีย

(17) การบำบัดน้ำเสีย

(18) การบำบัดน้ำเสีย

(19) การบำบัดน้ำเสีย

(20) การบำบัดน้ำเสีย

(21) การบำบัดน้ำเสีย

(22) การบำบัดน้ำเสีย

(23) การบำบัดน้ำเสีย

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ร่องน้ำสาธารณะส่วนกลาง

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด บำบัดแบบหมุนเวียน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	16,500 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ไม่ทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	874,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่ทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	699,200 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[ X ] ระบายทุกวัน
	[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[ ] ไม่ระบายเลย
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัทธิภาพที่ใช้	ปริมาณ หน่วย
1.	0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบเติมอากาศ

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลม

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

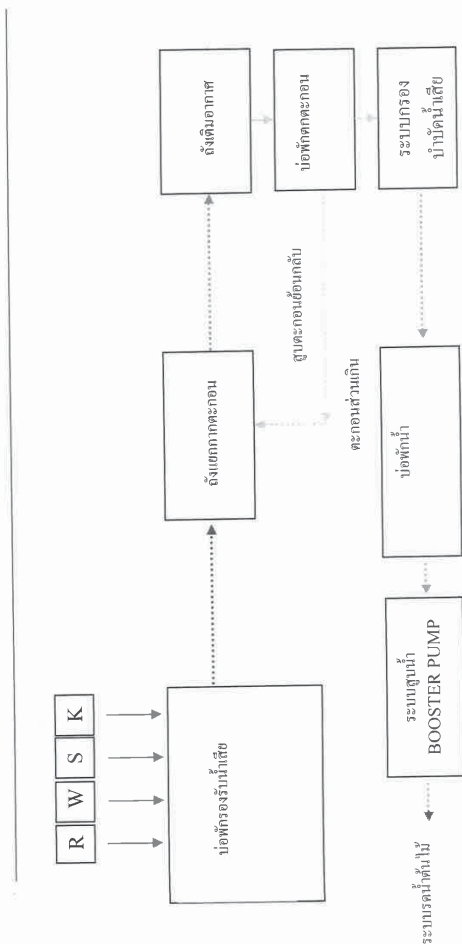
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ดังอยู่เลขที่.....399..... หมู่ที่ 9.....ซอย.....  
ถนน.....กุดล้า-ผ่านศึก.....แขวงตำบล.....พญาเย็น.....เขตอำเภอ.....ปากช่อง.....  
จังหวัด.....นครราชสีมา.....โทรศัพท์.....044-938828.....โทรสาร.....044-938829.....

มี.....นายกิตติวัฒน์ กะจะบาง.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท.....  
ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 ห้องติดต่อกัน.....จำนวน 161 ห้อง.....

อะไรเป็นสาเหตุที่ (ถ้ามี) ..... ขดกักบิดย ..... ไม่ค่อย.....  
ผู้ส่งแผนผังแสดงภาระทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

### FLOW DIAGRAM FOR WASTEWATER TREATMENT PLANT

[illegible][illegible]

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

		สถิติผลปฏิบัติงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้													
		สถิติผลปฏิบัติงานของระบบบำบัดน้ำเสีย													
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใส่ ของ น้ำดิบ รวม น้ำดิบ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุปกรณ์ ของ เครื่อง บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในเครื่อง บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในเครื่อง บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในเครื่อง บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในเครื่อง บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในเครื่อง บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในเครื่อง บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในเครื่อง บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในเครื่อง บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในเครื่อง บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในเครื่อง บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในเครื่อง บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในเครื่อง บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในเครื่อง บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)
16/06/65	84	0	0	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
17/06/65	84	35	28	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
18/06/65	84	36	28.80	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
19/06/65	84	45	12	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
20/06/65	84	37	29.60	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
21/06/65	84	0	0	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
22/06/65	84	0	0	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
23/06/64	84	0	0	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
24/06/65	84	0	0	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
25/06/65	84	0	0	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
26/06/65	84	0	0	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
27/06/65	84	0	0	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
28/06/65	84	0	0	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
29/06/65	84	0	0	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
30/06/65	84	112	115.20	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ ๑. ให้รอกสถิติและข้อมูลเฉพาะใบกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน  
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ  
 ( ..... )  
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (แทน)  
 ในอนุญาตเลขที่ .....  
 ออกให้โดย .....  
 ( ..... )  
 ในอนุญาตเลขที่ .....  
 ออกให้โดย .....



รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดอีสานของสาคอนโด

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 399

หมู่ที่ : 9

ซอย :

ถนน : ย่านสีกัน-กุดคลา

แขวง/ตำบล : พญาเย็น

เขต/ตำบล : ปากช่อง

จังหวัด : นครราชสีมา

โทรศัพท์ : 044938828

โทรศัพท์ : 044938829

มี : นายกเทศมนตรี กะจ่างจับ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทของ : ประเภท ข ดีแอนด์ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 161

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ตามที่ได้ออกในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ



เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลูกบอล

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ร่องน้ำสาธารณะส่วนกลาง

(5) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด บำบัดแบบหมุนเวียน

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 16.500 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 436.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 348.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย  
0.000 กิโลกรัม

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบลูกบอล

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งนี้ทั้งรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



## สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ

ภาคผนวก ค4 - 11

ในการมีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนและตามพารามิเตอร์ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลมัลติมีเดีย

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย(แทน)  
..... ( ..... )

ใบอนุญาตนเลขที่

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดย  
ออกให้โดย.....



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดสีสามองศาตอนใต้

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 399

ถนน : ผ่านสี่-กุดดง

จังหวัด : นครราชสีมา

มี : นายภฤตวัฒน์ กระจ่างจบ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 161

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกโดย :

หมดอายุ :

ในกรณี ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมดอายุ

ออกโดย

ลงชื่อ

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมดอายุ

ออกโดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโม่ง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องสูบน้ำ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบลมคอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ร่องน้ำสาธารณะส่วนกลาง

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด บำบัดแบบหมุนเวียน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 16,500 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,098,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 878,400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดที่ภาพที่ใช้

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบลมคอน

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

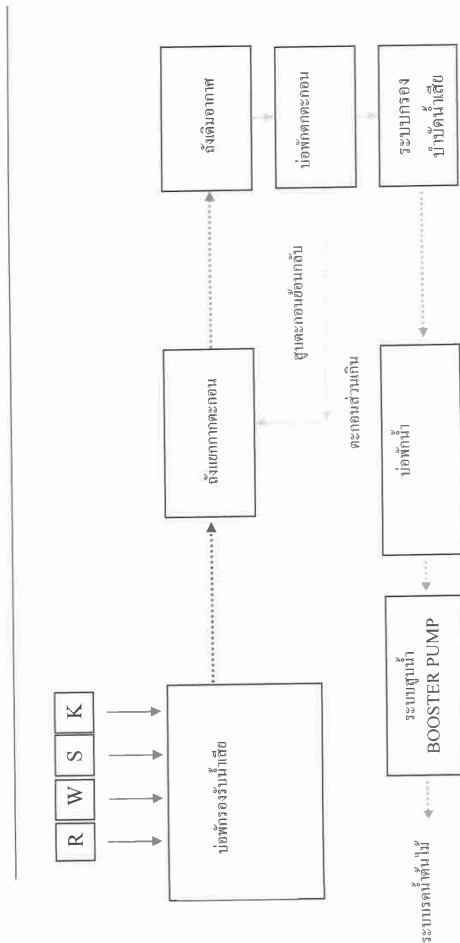
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและผู้ลงซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ดังอยู่เลขที่..... 399..... หมู่ที่..... 9..... ซอย.....  
ถนน..... กุดด้า-ผ่านสี่..... ทางตำบล..... พญาเย็น..... เขตอำเภอ..... ปากช่อง.....  
จังหวัด..... นครราชสีมา..... โทรศัพท์..... 044-938828..... โทรสาร..... 044-938829.....  
มี..... นายกตวุฒิภักดิ์ กระจ่างแสง..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท.....  
๓ ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่เกิน 500 ห้องติดต่อกันด้วยที่ดิน..... จำนวน 161 ไร่.....

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดยุอายุ .....

### FLOW DIAGRAM FOR WASTEWATER TREATMENT PLANT



๑๕๖. ผู้สืบทอดและควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียจากภาคตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ

[illegible]

ได้เก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียจากตามตาราง ดังนี้

		สถิติและข้อมูลทั่วไปจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													
วันเดือนปี	ปริมาณน้ำทิ้งในครัวเรือน (กก.)	ปริมาณน้ำทิ้งในอาคารพาณิชย์ (กก.)	ปริมาณน้ำทิ้งในโรงงานอุตสาหกรรม (กก.)	ปริมาณน้ำทิ้งในชุมชน (กก.)	ปริมาณน้ำทิ้งในครัวเรือน (กก.)	ปริมาณน้ำทิ้งในอาคารพาณิชย์ (กก.)	ปริมาณน้ำทิ้งในโรงงานอุตสาหกรรม (กก.)	ปริมาณน้ำทิ้งในชุมชน (กก.)	ปริมาณน้ำทิ้งในครัวเรือน (กก.)	ปริมาณน้ำทิ้งในอาคารพาณิชย์ (กก.)	ปริมาณน้ำทิ้งในโรงงานอุตสาหกรรม (กก.)	ปริมาณน้ำทิ้งในชุมชน (กก.)	ปริมาณน้ำทิ้งในครัวเรือน (กก.)	ปริมาณน้ำทิ้งในอาคารพาณิชย์ (กก.)	ปริมาณน้ำทิ้งในโรงงานอุตสาหกรรม (กก.)
16/11/65	84	0	0	0	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้
17/11/65	84	255	294	294	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้
18/11/65	84	0	0	0	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้
19/11/65	84	0	0	0	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้
20/11/65	84	0	0	0	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้
21/11/65	84	137	109.60	109.60	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้
22/11/65	84	0	0	0	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้
23/11/64	84	0	0	0	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้
24/11/65	84	149	119.20	119.20	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้
25/11/65	84	0	0	0	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้
26/11/65	84	0	0	0	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้
27/11/65	84	0	0	0	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้
28/11/65	84	0	0	0	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้
29/11/65	84	0	0	0	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้
30/11/65	84	11	8.60	8.60	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้
30/11/65	84	0	0	0	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่สถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน  
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ  
 ( ..... )  
 ( ..... )  
 ในนามของ  
 ออกให้โดย  
 ( ..... )  
 ในนามของ  
 ออกให้โดย

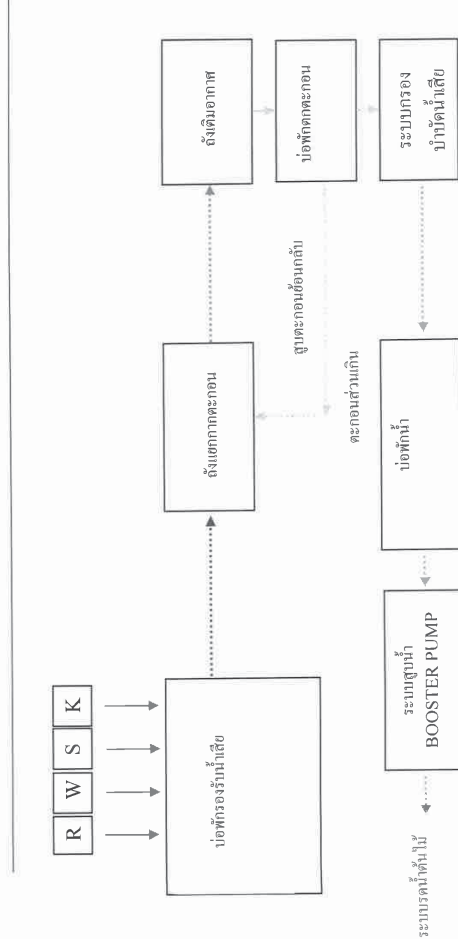




แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลเชิงแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ..... 399..... หมู่ที่ ..... 9..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
ถนน ..... กุดคด-ผานาคี ..... แขวง/ตำบล ..... พญาเย็น ..... เขตอำเภอ ..... ปากช่อง .....  
จังหวัด ..... นครราชสีมา ..... โทรศัพท์ ..... 044-938828 ..... โทรสาร ..... 044-938829 .....  
มี ..... นายฤทธิชัย ..... กระจำจบ ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท  
..... ๓ ..... ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ..... จำนวน 161 ห้อง .....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดยอายุ .....  
ซึ่งมีแนบส่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

FLOW DIAGRAM FOR WASTEWATER TREATMENT PLANT



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามกฎหมายทาง ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณ				การดำเนินงาน				การดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย				ปริมาณ	คุณภาพ และมาตรฐาน	ตามข้อกำหนด
	การรับ	การบำบัด	การปล่อย	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด			
วัน	ปริมาณ	การรับ	การบำบัด	การปล่อย	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	ปริมาณ	คุณภาพ และมาตรฐาน	ตามข้อกำหนด
เดือน	การรับ	การบำบัด	การปล่อย	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	ปริมาณ	คุณภาพ และมาตรฐาน	ตามข้อกำหนด
ปี	การรับ	การบำบัด	การปล่อย	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	การบำบัด	ปริมาณ	คุณภาพ และมาตรฐาน	ตามข้อกำหนด
1/12/65	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	ไม่มี	ไม่มี
2/12/65	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	ไม่มี	ไม่มี
3/12/65	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	ไม่มี	ไม่มี
4/12/65	84	316	252.80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	ไม่มี	ไม่มี
5/12/65	84	94	75.20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	ไม่มี	ไม่มี
6/12/65	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	ไม่มี	ไม่มี
7/12/65	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	ไม่มี	ไม่มี
8/12/65	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	ไม่มี	ไม่มี
9/12/65	84	83	68.40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	ไม่มี	ไม่มี
10/12/65	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	ไม่มี	ไม่มี
11/12/65	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	ไม่มี	ไม่มี
12/12/65	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	ไม่มี	ไม่มี
13/12/65	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	ไม่มี	ไม่มี
14/12/65	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	ไม่มี	ไม่มี
15/12/65	84	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	ไม่มี	ไม่มี

ได้เก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานด้านนี้เพื่อไปตามตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลต่างๆโดยตรง									
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การให้ ใบคำ ขอ	ปริมาณ ใบคำ ขอที่ ขอ ระบบ บันทึก บัญชี (งบ.ม.) (หน่วย)	ปริมาณ ใบคำ ขอ ที่ ขอ ระบบ บันทึก บัญชี (งบ.ม.) (หน่วย)	ปริมาณ ใบคำ ขอ ที่ ขอ ระบบ บันทึก บัญชี (งบ.ม.) (หน่วย)	ปริมาณ ใบคำ ขอ ที่ ขอ ระบบ บันทึก บัญชี (งบ.ม.) (หน่วย)	ปริมาณ ใบคำ ขอ ที่ ขอ ระบบ บันทึก บัญชี (งบ.ม.) (หน่วย)	ปริมาณ ใบคำ ขอ ที่ ขอ ระบบ บันทึก บัญชี (งบ.ม.) (หน่วย)	ปริมาณ ใบคำ ขอ ที่ ขอ ระบบ บันทึก บัญชี (งบ.ม.) (หน่วย)	ปริมาณ ใบคำ ขอ ที่ ขอ ระบบ บันทึก บัญชี (งบ.ม.) (หน่วย)
16/12/65	84	0	0	ไม่ทราบ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
17/12/65	84	0	0	ไม่ทราบ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
18/12/65	84	0	0	ไม่ทราบ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
19/12/65	84	50	40	ไม่ทราบ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
20/12/65	84	0	0	ไม่ทราบ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
21/12/65	84	0	0	ไม่ทราบ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
22/12/65	84	50	40	ไม่ทราบ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
23/12/64	84	0	0	ไม่ทราบ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
24/12/65	84	51	40.80	ไม่ทราบ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
25/12/65	84	0	0	ไม่ทราบ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
26/12/65	84	0	0	ไม่ทราบ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
27/12/65	84	59	47.20	ไม่ทราบ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
28/12/65	84	0	0	ไม่ทราบ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
29/12/65	84	131	104.80	ไม่ทราบ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
30/12/65	84	0	0	ไม่ทราบ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
31/12/65	84	69	55.20	ไม่ทราบ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ

หมายเหตุ ๑. ในกรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน  
 ๒. ในกรณีระบบบันทึกบัญชีที่มีการติดเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำซึ่งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่  
 ตรวจวัดและทำการสรุปแปลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ  
 ( ..... ) ..... เจ้าของบริษัทหรือผู้ประกอบการ  
 ( ..... ) ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย(แทน)  
 ในอนุญาตลงที่ ..... หน่วยงาน  
 ออกให้โดย ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ( ..... ) .....  
 ในอนุญาตลงที่ ..... หน่วยงาน  
 ออกให้โดย .....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดอีสานทองคอนโด

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 399

ถนน - ผ่านสี่กั๊ก-ตุลสลา

จังหวัด : นครราชสีมา

มี : นายภฤตวัฒน์ กระจ่างจบ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข พื้น 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

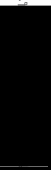
ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ



เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลำโพง

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ร่องน้ำสาธารณะส่วนกลาง

(5) วิธีการตรวจสอบที่ติดตั้งจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ป่าดแบบหมุนเวียน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	16,500 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	1,018,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	814,000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากกระบบบำบัดน้ำเสีย	[ X ] ระบายทุกวัน
	[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย	0.000 กิโลกรัม
--------------	----------------

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบลำโพง [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนสะสมที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่ได้กำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗